

Hinweise zur Antragstellung / Antragshilfe

Wer darf Anträge stellen?

Kontraktor: Jedes Unternehmen, das Leistungen im Auftrag der BASF SE oder eines Standortpartners am Standort erfüllt

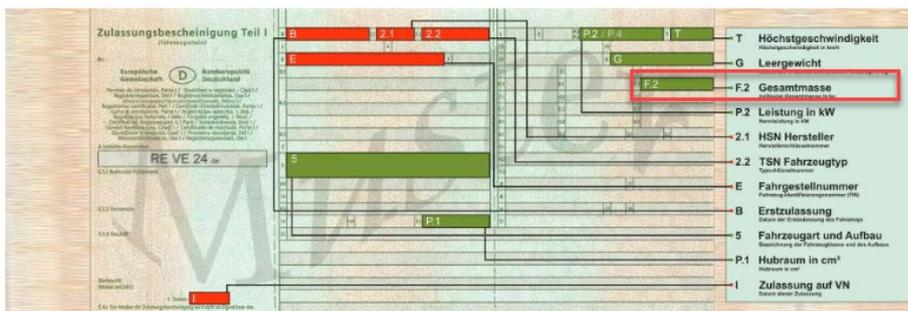
Mieter / Standortpartner: Unternehmen, die über das Vermarktungsmanagement einen Vertrag geschlossen haben und keine Leistungen im Auftrag der BASF SE erbringen.

Ortsansässige Gruppen- / Beteiligungsgesellschaften: Gesellschaften der BASF-Gruppe mit Sitz in Ludwigshafen

Sonst. Firmen (z.B. Behörden): ausschließlich für Behördenvertreter

- ⇒ Alle mit einem Sternchen „*“ versehenen Felder sind **Pflichtfelder**. Falls diese Pflichtfelder nicht vollständig ausgefüllt wurden, kann der Antrag **nicht** bearbeitet werden.
- ⇒ Dieser Antrag muss vom Antragssteller vollständig mit dem PC (**nicht handschriftlich**) ausgefüllt und anschließend vom BASF-Beauftragten / Kontraktoren-Paten **unterschrieben** werden. Als Unterschrift wird auch die elektronische Signatur akzeptiert.
- ⇒ Sofern mehr als 3 Einfahrtsgenehmigungen verlängert werden müssen, hängen Sie diese bitte als Liste an den Antrag.
- ⇒ Nach erfolgter Unterschrift muss der Antrag per Mail an standortsicherheit@basf.com gesendet werden.
- ⇒ Zwei Arbeitstage nach Einreichung des unterschriebenen Antrags beim ESM/WWA (Einfahrtmanagement), kann/können die Einfahrtsgenehmigung/en in der **Ausweisstelle NORD** (J660) abgeholt werden.
- ⇒ Die **Abholung** der Dauereinfahrten ist nur durch die von Ihnen im Antrag angegebenen Person(en) möglich. Wenn keine Person(en) angegeben wurde(n), darf die Einfahrt nur von einem direkt beim Hauptkontraktor beschäftigten Mitarbeiter abgeholt werden. Die Person **muss in Besitz eines gültigen Dauerausweises** über den Hauptkontraktor sein. Dieser ist bei der Abholung vorzuzeigen.
- ⇒ **Verlängerungen** von Einfahrten dürfen nur im Tausch gegen die auslaufende(n) Einfahrt(en) - frühestens einen Monat vor Ablauf - abgeholt werden.
- ⇒ Die Einfahrtsgenehmigung wird auf den Hauptkontraktor ausgestellt. Eine **Nutzung** der Einfahrt ist sowohl vom Hauptkontraktor selbst als auch vom Subkontraktor möglich. Die Verwaltung obliegt dem Hauptkontraktor.
- ⇒ **Es erfolgt keine Information, dass die Einfahrt(en) abholbereit ist/sind.** Es erfolgt lediglich eine Rückmeldung, falls der Antrag nicht ordnungsgemäß gestellt wurde und deshalb die Einfahrt(en) nicht ausgestellt werden kann/können.
- ⇒ **Nicht abgeholte Einfahrten** werden 6 Wochen nach Erstellung vernichtet und müssen neu beantragt werden.

PKW = bis 2,8t (gem. Zulassungsbescheinigung Teil 1 - Feld F.2)
Sonstiges Fahrzeug = größer 2,8t (gem. Zulassungsbescheinigung Teil - Feld F.2)



Quelle: Internet

Antragsformular für Einfahrtsgenehmigung/en für

Bitte zutreffendes ankreuzen*:

- Kontraktor**
 Mieter / Standortpartner
 Gruppen-/Beteiligungsgesellschaften
 Sonst. Firmen (z.B. Behörden)

Telefonische Erreichbarkeit:

Montag bis Freitag
08:00 Uhr – 16:00 Uhr
☎ +49 621 60-47444

Kontakt per E-Mail:

✉ standortsicherheit@basf.com

-
- Neuantrag** für Einfahrtsgenehmigung(en)
 Verlängerung bestehender Einfahrtsgenehmigung(en)

Gewünschtes **Befristungsdatum** der Einfahrtsgenehmigung(en) – maximale Gültigkeit: 1 Jahr

Angaben des externen Antragsstellers* (siehe Antragshilfe)

Name, Vorname:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Firmenname / Firmennr.:

Tag der Antragsstellung:

Abholer: (siehe Antragshilfe)

Name, Vorname:

Name, Vorname:

Bei Neuantrag : gewünschte Anzahl Bei Verlängerung : Einfahrtsnummer*	Fahrzeugart* (→ Fahrzeugschein/ Zulassungsbescheinigung Teil 1 - Feld F.2)
<input type="text"/>	Wählen Sie ein Element aus.
<input type="text"/>	Wählen Sie ein Element aus.
<input type="text"/>	Wählen Sie ein Element aus.

Angaben des BASF-Paten / Ansprechpartners*

Name, Vorname: E-Mail-Adresse:

Code, Gebäude: Telefonnummer:

Bitte zutreffendes ankreuzen*:

- Ich stimme zu
 Ich lehne ab
 Ich stimme nur einem Teil der Einfahrtsgenehmigung/en zu.

Begründung:

Datum

Unterschrift* des BASF-Beauftragten / Kontraktoren-Paten